

Российская Федерация
Курганская область
Макушинский район
Макушинская районная Дума

Решение

от 24.09.2018 № 103
г. Макушино

**Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении Финансовый отдел
Администрации Макушинского района**

В целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие с действующим законодательством **Макушинская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Муниципальном учреждении Финансовый отдел Администрации Макушинского района согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение обнародовать.
3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовым вопросам и экономической политике Макушинской районной Думы.

Председатель Макушинской районной Думы _____

Н.И.Роженцева

Глава Макушинского района _____

В.Д.Воротынцев



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
05 2011 года.
ОГРН 5047010014
ГРН 5047010014
Экземпляр документа хранится в
Муниципальном учреждении
И. В.



Приложение к решению Макушинской районной Думы от 21.09.2018 года № 103 «Об утверждении Положения о Муниципальном учреждении Финансовый отдел Администрации Макушинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
Муниципальном учреждении Финансовый отдел
Администрации Макушинского района

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение Финансовый отдел Администрации Макушинского района (далее – Отдел) является органом Администрации Макушинского района (далее – администрация), осуществляющим исполнительно - распорядительные функции и проведение единой политики в бюджетной и налоговой сфере, сфере муниципального долга и координирующим деятельность в этих сферах иных органов администрации.

Отдел является финансовым органом муниципального образования Макушинский район, а также органом муниципального финансового контроля, осуществляющим контроль за использованием средств бюджета Макушинского района (далее – местный бюджет), а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации.

Полное наименование - Муниципальное учреждение Финансовый отдел Администрации Макушинского района.

Сокращенное наименование – Финансовый отдел.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, Уставом и законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, договорами Курганской области, Уставом, муниципальными правовыми актами Макушинского района, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет лицевой счет, самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления деятельности. Отдел имеет в оперативном управлении обособленное имущество, которое является муниципальной собственностью и закрепляется за ним правовым актом администрации.

4. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Курганской области, органами местного самоуправления Макушинского района, общественными объединениями и иными организациями.

6. Отдел по вопросам своей деятельности подчиняется Главе Макушинского района (далее – глава), входит в структуру Администрации Макушинского района как функциональное структурное подразделение.

7. Местонахождение: 641600, Российская Федерация, Курганская область, г. Макушино, ул. Ленина, д. 85.

Раздел II. Основные задачи Отдела

8. Основными задачами Отдела являются:

- 1) разработка и реализация единой бюджетной и налоговой политики в Макушинском районе в пределах своей компетенции;
- 2) непосредственное составление проекта местного бюджета и прогноза консолидированного бюджета Макушинского района;
- 3) осуществление методологического руководства в области финансово - бюджетного планирования, составления и исполнения местного бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в отношении органов администрации и муниципальных учреждений;
- 4) формирование и реализация единой муниципальной долговой политики Макушинского района.

Раздел III. Полномочия Отдела

9. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- 1) разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;
- 2) принятие муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности Отдела, в пределах своей компетенции;
- 3) непосредственное составление проекта местного бюджета и разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Макушинского района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета Макушинского района;
- 4) организацию исполнения местного бюджета;
- 5) составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;
- 6) утверждение и доведение до главных распорядителей средств местного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) лимитах бюджетных обязательств;
- 7) составление бюджетной отчетности Макушинского района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и представление ее в администрацию;
- 8) представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Макушинского района в Финансовое управление Курганской области;
- 9) ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) ведение реестра расходных обязательств Макушинского района и представление его в Финансовое управление Курганской области;
- 11) ведение реестра источников доходов консолидированного бюджета и представление его в Финансовое управление Курганской области;
- 12) ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах Макушинского района, отраженной в муниципальной долговой книге в Финансовое управление Курганской области;
- 13) привлечение бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах местных бюджетов;
- 14) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

15) управление средствами на едином счете местного бюджета и операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

16) внутренний муниципальный финансовый контроль в части контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Макушинского района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Макушинского района;

17) контроль за:

соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

18) письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Макушинского района о местных налогах и сборах;

19) исполнение судебных актов по искам к Макушинскому району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Макушинского района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, в том числе ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

20) представление в установленном порядке в судебных и иных органах прав и интересов Макушинского района по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

21) обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Макушинскому району, в случае неисполнения предписаний Отдела о возмещении указанного ущерба;

22) методическое руководство в области бюджетного планирования, направленное на повышение результативности бюджетных расходов;

23) проведение анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

24) сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов в установленном порядке;

25) проведение анализа реализации муниципальной политики в установленной сфере деятельности Отдела;

26) организационно-техническое обеспечение работы, а также участие в работе координационных и совещательных органов, создаваемых главой;

27) прием граждан, представителей юридических лиц. своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

28) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования, в пределах своих полномочий;

30) обеспечение в пределах своей компетенции ведения воинского учета, осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в порядке, установленном действующим законодательством;

31) организацию и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

32) осуществление кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

33) противодействие коррупции в пределах своей компетенции;

34) осуществление в пределах своей компетенции мероприятий в области охраны труда;

35) управление муниципальным имуществом Макушинского района в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

36) получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел полномочий;

37) документационное обеспечение деятельности, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством;

38) ведение бюджетного учета, формирование бюджетной и статистической отчетности Отдела, представление ее в уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке.

Раздел IV. Права Отдела

10. При реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц информацию, документы, материалы и отчетные данные, необходимые для своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела;

3) проводить проверки, ревизии, обследования, санкционирование операций в отношении объектов муниципального финансового контроля;

4) направлять объектам муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

5) направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

6) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в

уведомлении о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля, и применять бюджетные меры принуждения;

7) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Макушинского района;

8) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Макушинского района недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

9) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок при осуществлении мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности Отдела;

10) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке;

11) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Отдела;

12) проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

13) иные права, установленные действующим законодательством.

Раздел V. Организация деятельности Отдела

11. Отдел возглавляет начальник Финансового отдела (далее – начальник Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой в установленном порядке.

Начальник Отдела назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным соответствующим муниципальным правовым актом.

12. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, осуществляет Отделом своих полномочий, а также за реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности Отдела.

13. Работники Отдела, должности которых включены в Реестр должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими Макушинского района.

14. Деятельность работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются начальником Отдела.

15. Начальник Отдела представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, организациями, подписывает от имени Отдела договоры и другие документы гражданского правового характера, а также осуществляет следующие полномочия:

- 1) вносит на рассмотрение главы проекты муниципальных правовых актов;
- 2) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
- 3) распределяет обязанности между своими работниками;
- 4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- 5) представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе;
- 6) работодателя в отношении работников Отдела, замещающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы;
- 7) утверждает бюджетную смету Отдела;
- 8) утверждает ежегодный и ежеквартальные планы работы Отдела;

9) представляет в установленном порядке работников Отдела к поощрению и награждению;

10) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Отдела в соответствии с действующим законодательством;

11) выдает от имени Отдела его сотрудникам доверенности на представление интересов Отдела;

12) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам деятельности Отдела;

13) представляет без доверенности интересы Отдела в судебных, правоохранительных и иных органах;

14) ведет прием граждан, представителей юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

15) утверждает структуру Отдела;

16) утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Отдела в соответствии со структурой в пределах фонда заработной платы;

17) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Раздел VI. Ответственность

16. Отдел несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

17. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Отделе, другие работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VII. Ликвидация и реорганизация Отдела

18. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.