

Российская Федерация
Курганская область
Макушинский район
Макушинская районная Дума

Решение

От 24.12.2005 № 84

г. Макушино

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в Макушинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Макушинского района, а также в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в Макушинском районе, **Макушинская районная Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Макушинском районе (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Призыв".

Подпункты 2.2, 2.3, 2.4 пункта 2 статьи 3 Порядка, утвержденного настоящим Решением, вступают в силу с 1 января 2006 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянные депутатские комиссии Макушинской районной Думы.

Глава Макушинского района



В.М. Шишкоедов

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МАКУШИНСКОМ РАЙОНЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Макушинского района и направлен на реализацию права граждан Макушинского района на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящий Порядок определяет организацию и проведение публичных слушаний на территории Макушинского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания - это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями Макушинского района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. Публичные слушания могут проводиться Макушинской районной Думой или Главой Макушинского района.
3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.
4. Мнение граждан Макушинского района, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в целях:
 - 1.1. Обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования Макушинского района при подготовке органами местного самоуправления решений по вопросам местного значения.
 - 1.2. Информирования населения и органов местного самоуправления о фактах и о существующих мнениях по обсуждаемым темам и вопросам.
 - 1.3. Выявления общественного мнения по темам и вопросам, выносимым на публичные слушания.
 - 1.4. Подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления по вопросам, выносимым на публичные слушания.
 - 1.5. Осуществления связи, диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования.
 - 1.6. Оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения.

2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

2.1. Проект устава муниципального образования Макушинского района, а также проект решения Макушинской районной Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Макушинского района.

2.2. Проект бюджета Макушинского района и отчет об его исполнении.

2.3. Проекты планов и программ развития Макушинского района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межевания территории, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.4. Вопросы преобразования муниципального образования Макушинского района.

2.5. Иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать Макушинская районная Дума, Глава Макушинского района и население.

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения района являются инициативные группы жителей Макушинского района.

Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Макушинскую районную Думу инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства согласно настоящему Порядку.

II. РЕАЛИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МАКУШИНСКОГО РАЙОНА ИНИЦИАТИВЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Макушинского района, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 100 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Макушинскую районную Думу с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена(ов) инициативной группы, уполномоченного действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- список кандидатур (в составе трех человек) для включения в состав рабочей группы;
- список всех членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого члена инициативной группы.

4. Макушинская районная Дума не позднее 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства - о назначении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Макушинской районной Думы должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Макушинской районной Думы в течение трех дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются решением Макушинской районной Думы или постановлением Главы Макушинского района.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

2.1. Вопросы, выносимые на публичные слушания.

2.2. Состав рабочей группы по проведению публичных слушаний.

2.3. Продолжительность публичных слушаний (время начала и окончания слушаний).

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

Вместе с решением Макушинской районной Думы или постановлением Главы района о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

4. Решение о назначении публичных слушаний публикуется вместе с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

5. Оповещение о месте и времени проведения публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

5.1. Какой орган проводит публичные слушания и по проекту какого муниципального правового акта.

5.2. Дата (даты) проведения публичных слушаний.

5.3. Время начала и окончания слушаний (в часах и минутах).

5.4. Место проведения публичных слушаний с указанием полного и точного наименования учреждения и почтового адреса здания, где будут проводиться слушания.

5.5. Сроки подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Макушинской районной Думой

1. С предложением о проведении Макушинской районной Думой публичных слушаний могут выступить депутат, группа депутатов, постоянная депутатская комиссия.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Макушинской районной Думы в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

2. Вопрос о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Макушинской районной Думой на очередном заседании. По результатам рассмотрения данного вопроса принимается соответствующее решение.

Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой Макушинского района

Глава Макушинского района может принять решение о назначении публичных слушаний по собственной инициативе или по предложению Администрации района путем принятия соответствующего постановления.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 9. Организация проведения публичных слушаний

1. Для организации и проведения публичных слушаний образуется рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний в количестве не более 9 человек.

В состав рабочей группы могут входить депутаты Макушинской районной Думы, Глава Макушинского района, должностные лица Администрации Макушинского района, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решения, граждане. В состав рабочей группы могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемым вопросам.

2. Глава района формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Макушинской районной Думы, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Макушинской районной Думой на ее заседании, одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую на паритетных началах (по 3 человека) Макушинской районной Думой, Главой района и инициативной группой граждан.

Состав представителей инициативной группы граждан оформляется соответствующим протоколом заседания инициативной группы и представляется в Макушинскую районную Думу до утверждения Макушинской районной Думой решения о назначении публичных слушаний.

5. Макушинская районная Дума и Глава района при утверждении состава рабочей группы назначают ее председателя.

Статья 10. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 5 дней после ее формирования.

Рабочая группа:

- организует исполнение настоящего Порядка при проведении слушаний;
- оповещает жителей района о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;
- избирает из своего состава секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний;
- распределяет обязанности среди членов рабочей группы;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- организует прием заявок на участие в публичных слушаниях;
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
- определяет докладчика (содокладчика) по выносимой на публичные слушания теме;
- готовит проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний;
- обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Макушинской районной Думе, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе района, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава района либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям Макушинского района, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации района, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний рабочей группой должны быть определены:

- повестка публичных слушаний;
- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- список участников, выступающих на публичных слушаниях;
- порядок выступлений на публичных слушаниях.

Статья 11. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители Макушинского района, которые внесли в рабочую группу в письменной форме свои предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний, а также приглашенные лица, депутаты районной Думы и должностные лица Администрации района.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Макушинского района, представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 12. Порядок посещения публичных слушаний

1. Жители города, желающие принять участие в публичных слушаниях, обязаны за 5 дней до даты проведения публичных слушаний подать письменные заявления в рабочую группу.

2. Рабочая группа рассматривает поступившие заявления и составляет список желающих принять участие в публичных слушаниях согласно поданным заявлениям.

3. Жители города, не подавшие письменные заявления о своем желании принять участие в публичных слушаниях либо подавшие такие заявления с нарушением срока, предусмотренного пунктом 1 статьи 11 настоящего Порядка, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.

4. Жители города допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Статья 13. Порядок проведения публичных слушаний

1. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Макушинского района, председатель Макушинской районной Думы, либо лицо, уполномоченное к проведению слушаний, на основании постановления Главы района, решения Макушинской районной Думы.

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

4. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику (содокладчику), участникам слушаний и приглашенным лицам.

После основного доклада слово предоставляется содокладчикам.

После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем предоставляется слово для выступлений участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

5. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе объявить перерыв в слушаниях или об их продолжении в другое время.

6. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов рабочей группы. В протоколе должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний, результаты голосования и принятые решения.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

Публичные слушания считаются состоявшимися, если:

- публичные слушания, проводимые по инициативе населения, считаются состоявшимися, если в их работе приняли участие не менее 2/3 членов инициативной группы, образованной по проведению публичных слушаний;
- публичные слушания, проводимые по инициативе Главы района, Макушинской районной Думы, считаются состоявшимися при любой явке населения рай.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 14. Заключение по итогам проведения публичных слушаний.
Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимается заключение, носящее рекомендательный характер которое направляется в Макушинскую районную Думу или Главе Макушинского района, назначившим публичные слушания, для принятия решения по обсуждаемому вопросу или проекту нормативного правового акта.

2. Заключение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины всех присутствующих участников публичных слушаний.

3. Заключение, принятое на публичных слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

4. Макушинская районная Дума либо Глава Макушинского района (в зависимости от того, кто выступил инициатором публичных слушаний) принимают решение (постановление) по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, которое подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

5. Заключение, принятое на публичных слушаниях, учитывается органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

6. Население Макушинского района не позднее двух месяцев со дня опубликования (обнародования) должно быть проинформировано о результатах рассмотрения заключения, принятого на публичных слушаниях.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

Статья 15. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, о внесении изменений в генеральный план, по проекту планировки территории и проекту межевания территории

1. Публичные слушания по проекту генерального плана, о внесении изменений в генеральный план, по проекту планировки территории и проекту межевания территории назначаются Главой Макушинского района и проводятся рабочей группой в соответствии с разделами I - V, VII настоящего Порядка и с учетом норм данного раздела.

2. При внесении изменений в генеральный план публичные слушания проводятся в населенном пункте, в отношении территорий которого предлагается внесение изменений в генеральный план, а также в населенном пункте, имеющем общую границу с указанным населенным пунктом.

3. Сроки проведения публичных слушаний по проекту генерального плана и внесению изменений в генеральный план, по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяются в постановлении Главы района о назначении публичных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. При проведении публичных слушаний по проекту генерального плана, в том числе по внесению в него изменений, рабочая группа организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступление представителей органов местного самоуправления, разработчиков документации на собраниях жителей и в средствах массовой информации.

5. Глава района с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает постановление о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Макушинскую районную Думу либо об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

6. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, рассматриваются на публичных слушаниях до их утверждения на основании постановления Главы района.

7. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием:

- граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания.

- правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания.
- лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

8. Не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории рабочая группа направляет в Администрацию района подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 16. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов Макушинской районной Думы и Главы Макушинского района должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний составляет 10 лет.

Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проектам устава муниципального образования Макушинского района, решениям Макушинской районной Думы о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Макушинского района, по проекту бюджета Макушинского района и отчета об его исполнении, по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий осуществляется за счет средств бюджета района в пределах, предусмотренных на эти цели решением Макушинской районной Думы на очередной финансовый год.