

**Протокол № 21**  
**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих Администрации Макушинского муниципального округа и**  
**урегулированию конфликта интересов**

**Время проведения:**

10 сентября 2021 г., 09.00 час.

**Место проведения:**

Кабинет первого заместителя Главы Макушинского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам.

**ПРИСУТСТВУЮТ:**

Председатель комиссии- Пастухова Н.В., Первый заместитель Главы Макушинского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам.

Заместитель председателя комиссии – Бекезина О.А., заместитель Главы Макушинского муниципального округа – управляющий делами Администрации.

Секретарь комиссии – Алексеева И.Ю., главный специалист отдела организационно - кадровой работы и взаимодействия с сельскими территориями.

Члены комиссии:

Шадрина Г.В. - председатель Совета ветеранов первичной ветеранской организации Макушинского муниципального округа, Мирошниченко Т.В. - начальник отдела организационно – кадровой работы и взаимодействия с сельскими территориями, Романова Е.А. - начальник отдела муниципальных закупок и правового обеспечения,

**ПОВЕСТКА**

**Об уведомлении муниципальным служащим Администрации Макушинского муниципального округа о выполнении им иной оплачиваемой работы.**

**ВЫСТУПИЛА:** секретарь комиссии Алексеева И.Ю.

1. В комиссию поступило уведомление муниципального служащего ФИО главного специалиста отдела организационно-кадровой работы и взаимодействия с сельскими территориями, о намерении выполнять им иную оплачиваемую работу – участие на выполнение государственной обязанности в участковой избирательной комиссии Макушинского района №358 в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ восьмого созыва 19 сентября 2021г. с XX.XX.2021 года по XX.XX.2021 года в свободное от основной работы время.

-

**РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Установить, что выполнение иной оплачиваемой работы ФИО не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

2. В комиссию поступило уведомление муниципального служащего ФИО заместителя начальника ХХХ, о намерении выполнять им иную оплачиваемую работу – методист по библиотечным фондам школьных учебников с XX.XX. 2021г. в свободное от основной работы время.

-

**РЕШЕНИЕ:**

1. Информацию принять к сведению.

2. Установить, что выполнение иной оплачиваемой работы Романенко И.Н. не повлечет конфликта интересов и нарушения требований к служебному поведению муниципальных служащих, установленных действующим законодательством.

Председатель комиссии

Н.В.Пастухова

Секретарь комиссии

И.Ю.Алексеева

