

78 А В 2115224
Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

Санкт-Петербург, шестнадцатого мая две тысячи двадцать второго года.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (далее - «Общество»), место нахождения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, литера А, помещ. 918, ОГРН 1217800107744, ИНН 7813655197, в лице представителя – **Радченко Антона Александровича**, действующего на основании доверенности, удостоверенной 05.04.2022 Маретиным Егором Юрьевичем, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербург, зарегистрированной в реестре за № 78/162-н/78-2022-3-1083, настоящей доверенностью уполномочивает

Шемякину Ирину Владимировну, _____ года рождения, место рождения: гор. _____, гражданство: _____, пол: _____, паспорт _____, выдан _____, код подразделения: _____

_____, от имени Общества:

При выполнении проектно-изыскательских работ для строительства (реконструкции, технического перевооружения) газораспределительных сетей, распределительных (внутрипоселковых) газопроводов, газопроводов – отводов и газораспределительных станций, административных зданий и абонентских пунктов (далее также по тексту доверенности - **Объекты**):

1. Представлять интересы Общества:

– во всех муниципальных, государственных, негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях независимо от формы собственности, и иных органах, учреждениях Российской Федерации, органах государственной власти и местного самоуправления, в том числе в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных подразделениях, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее управлениях, АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» и его региональных филиалах (отделениях), Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», его филиалах, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в отношениях с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями;

– во всех муниципальных, государственных, негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях независимо от формы собственности, органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и предприятиях с правом подачи и получения всех необходимых документов, подписания и подачи заявления для получения исходно-разрешительной документации, получения топографических планов в рамках реализации проектирования объектов газификации.

2. Утверждать, подписывать и согласовывать:

– акты, акты выполненных работ (оказанных услуг), справки, отчеты, заявления, реестры первичных учетных документов и отчеты агента, в том числе отчеты агента о расходовании выделенных средств, а также иные необходимые документы по исполнению следующих договоров:

- договоры на выполнение работ, необходимых для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки, на проведение оценки стоимости пользования земельными участками, определение и описание, в качестве индивидуально определенной вещи земельных участков и их частей;

- договоры (соглашения) на оказание услуг и/или выполнение работ по разработке проекта планировки и межевания территорий;

- договоры (соглашения) на оказание услуг и/или выполнение работ по оценке ущерба третьим лицам;

- договоры (соглашения) на оказание услуг по подготовке материалов и переводу земель или земельных участков из одной категории в другую;

- договоры на выполнение кадастровых работ, работ по землеустройству;

- договоры (соглашения) на определение размера рыночной стоимости ставки арендной платы (величины арендной платы);

- соглашения (договоры) о возмещении правообладателям земельных участков убытков (в том числе упущенной выгоды);

- соглашения об осуществлении публичных сервитутов.

- заявления, письма и иные документы, необходимые для предоставления в органы государственной власти и учреждения, связанные с проектированием объектов капитального строительства;

- ходатайство об установлении публичного сервитута, а также иные документы, обосновывающие необходимость установления публичного сервитута;

- отказ от осуществления публичного сервитута;

- уведомление об отклонении предложения правообладателя земельного участка;

- уведомления об отказе в подписании соглашения об осуществлении публичного сервитута.

3. Совершать действия по/при:

- сбору исходных данных;

- постановке земельных и лесных участков, необходимых для проектирования Объектов (далее по тексту – Земельные участки), на государственный кадастровый учет;

- проведении работ по землеустройству и кадастровых работ;

- внесению изменений/уточнений в ранее выданные (принятые) решения о предварительном согласовании мест размещения Объектов;

- по получению решений о предварительном согласовании предоставления Земельных участков;

- разработке документации по планировке территории (градостроительный план Земельного участка) либо получению утвержденных проектов планировки и межевания территории;

- оформлению прав общества на Земельные участки, в том числе по предоставлению и возврату Земельных участков, переводу их из одной категории в другую;

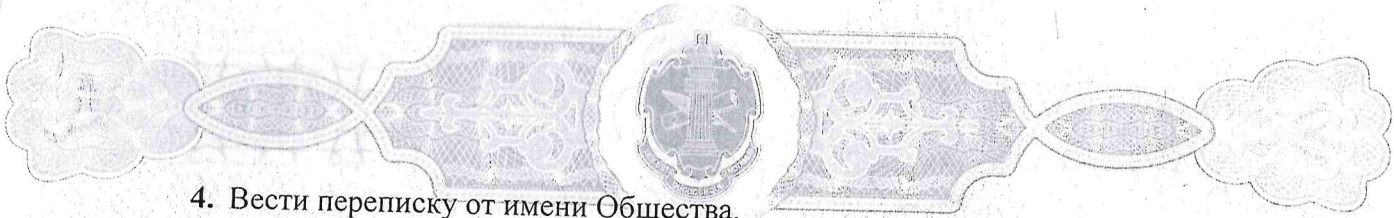
- внесению необходимых сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), получению выписок из ЕГРН;

- получению сведений из ЕГРН, в том числе сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними;

- получению решения об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении;

- осмотре земельных (лесных) участков, проводимых правообладателями по соглашениям об осуществлении публичных сервитутов;

- извещению правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута путем направления копии решения об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков;



4. Вести переписку от имени Общества.

5. Заверять копии документов Общества.

В рамках настоящей доверенности **Шемякина Ирина Владимировна** вправе подписывать, подавать, получать и согласовывать все необходимые документы, в том числе письма, запросы, заявления, заявки, обращения, справки, выписки, в том числе выписки из ЕГРН, расписываться, а также совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением поручений, осуществлением полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Доверенность выдана по четвёртое апреля две тысячи двадцать пятого года, без права передоверия полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности прочитано мной лично и зачитано мне вслух.

Я, как участник сделки, понимаю разъяснения нотариуса о правовых последствиях совершаемой сделки. Условия сделки соответствуют моим действительным намерениям. Информация, установленная нотариусом с моих слов, внесена в текст сделки верно.

Радченко Антон Александрович

Российская Федерация
Санкт-Петербург

Шестнадцатого мая две тысячи двадцать второго года
Настоящая доверенность удостоверена мной, Маретиним Егором Юрьевичем, нотариусом нотариального округа Санкт-Петербурга.

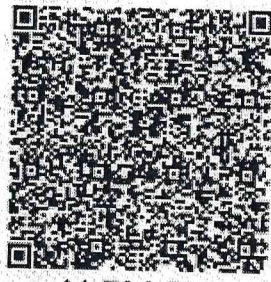
Содержание доверенности соответствует волеизъявлению заявителя.

Доверенность подписана в моем присутствии.
Личность заявителя установлена, дееспособность проверена.
Правоспособность юридического лица и полномочия его представителя проверены.

Зарегистрировано в реестре: № 78/162-н/78-2022-6-379.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2300 руб. 00 коп.

Е.Ю.Маретин



11.704.593



[Handwritten signature]