

Российская Федерация
Курганская область
Макушинский район
Глава Макушинского района

Постановление

От 28.12.2016г. № 515
г. Макушино

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, учредителем которых является Администрация Макушинского района

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года N 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьей 36 Решения Макушинской районной Думы от 30 сентября 2011 года N 140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Макушинском районе», Администрация Макушинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, учредителем которых является Администрация Макушинского района, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Макушинского района от 12.12.2011г. №580 «Об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Макушинского района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Макушинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Макушинского района Пастухову Н.В.

Глава Макушинского района

В.Д.Воротынцев

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Макушинского района

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, учредителем которых является Администрация Макушинского района»

Разослано:

1. В дело – 1
2. Прокурор – 1
3. Финансовый отдел – 1
4. Администрация района -1
5. Отдел культуры - 1
6. Отдел образования - 1

Исп. Чеботина Е.В.
Тел. 9-25-83

Приложение к Постановлению
Администрации Макушинского района
от 28.12.2016 года № 515 «Об утвер-
ждении Порядка составления, утвер-
ждения и ведения бюджетных смет ка-
зенных учреждений, учредителем ко-
торых является Администрация Маку-
шинского района»

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
учредителем которых является Администрация Макушинского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, учредителем которых является Администрация Макушинского района (далее - Порядок), разработан в целях составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями, учредителями которых является Администрация Макушинского района (далее - учреждения).

2. Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Порядок составления смет

3. Составление сметы учреждения производится в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам районного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и по кодам аналитических показателей (до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления).

Учреждение, как главный распорядитель средств бюджета формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением в рублях в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии требованиями к утверждению смет учреждений, определенными пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Формирование проекта сметы (свода смет учреждений) на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы.

8. Смета (свод смет учреждений) учреждения утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение сметы (свода смет учреждений) осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Смета (свод смет учреждений) предоставляется в Муниципальное учреждение Финансовый отдел Администрации Макушинского района на согласование, которое оформляется на смете грифом согласования, и включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету (сводную смету учреждения) должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

Раздел III. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Одновременно с предлагаемыми изменениями к смете представляются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам подгрупп и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения как главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждений и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи учреждения, как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись учреждения и лимитов бюджетных обязательств и получения от Муниципального учреждения Финансовый отдел Администрации Макушинского района справки об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Приложение N 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, учредителем которых является Администрация Макушинского района

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование
 главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)
 " __ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 _ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20_ И 20_ ГОДОВ)**

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по Перечню (Реестру) _____
 по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

**Приложение N 2 к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенных учреждений, учрежде-
лем которых является Админи-
страция Макушинского района**

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджет-
ную смету; наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету; наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджет-
ных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ N _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)**

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель бюд-
жетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501013

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
 Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__год (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

Номер страницы

Руководитель планово-
финансовой службы

Всего страниц

Исполнитель

" ____ " _____ 20 ____ г.

Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.