



Российская Федерация
Курганская область
Макушинский муниципальный округ
Администрация Макушинского муниципального округа

Постановление

От 14.03.2023г. № 160
г. Макушино

Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и наркомании при Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области

В целях координации работы по межведомственному взаимодействию органов государственной власти и субъектов гражданского общества по профилактике правонарушений наркомании на территории Макушинского муниципального округа Курганской области, руководствуясь Уставом Макушинского муниципального округа Курганской области, Администрация Макушинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и наркомании при Администрации Макушинского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и наркомании при Администрации Макушинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление Администрации Макушинского муниципального округа от 29.01.2021 года № 38 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и наркомании при Администрации Макушинского муниципального округа» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Макушинского муниципального округа по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Макушинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Макушинского муниципального округа



В.П. Пигачёв

Исп. Абакумова Л.В.
Тел. 20638
Разослано по списку (см. оборот)

Приложение 1 к постановлению
Администрации Макушинского
муниципального округа
№ 160 от 14.03.2023г.
«Об утверждении состава межведом-
ственной комиссии по профилактике
правонарушений наркомании при Адми-
нистрации Макушинского муниципаль-
ного округа Курганской области»

**Состав межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений и наркомании
при Администрации Макушинского муниципального округа**

- Председатель комиссии** – Глава Макушинского муниципального округа;
Заместитель председателя комиссии - заместитель Главы Макушинского
муниципального округа по социальным вопросам;
Секретарь комиссии – ведущий специалист службы по обеспечению деятельности
Главы округа и его заместителей;
- Члены комиссии:**
1. Начальник МО МВД России «Макушинский» (по согласованию)
 2. Главный врач ГБУ «Межрайонная больница №1» (по согласованию)
 3. Начальник Отдела культуры Администрации Макушинского муниципального
округа
 4. Начальник Отдела образования Администрации Макушинского муниципального
округа
 5. Начальник Макушинского филиала ГБУ «ЦСО № 11» (по согласованию)
 6. Начальник ГКУ «Центр занятости населения Макушинского и Частоозерского
районов» (по согласованию)
 7. Начальник ФБУ «Межрайонная уголовно-исполнительная система №5 УФСИН по
Курганской области (по согласованию)
 8. Главный специалист службы по делам несовершеннолетних и защите их прав
при Администрации Макушинского муниципального округа
 9. Главный специалист по физкультуре и спорту Администрации Макушинского
муниципального округа
 10. Редактор Макушинской районной газеты «Призыв» (по согласованию)

Приложение 2 к постановлению
Администрации Макушинского
муниципального округа
№ 160 от 14.03.2023г.
«Об утверждении состава межведом-
ственной комиссии по профилактике
правонарушений наркомании при Адми-
нистрации Макушинского муниципаль-
ного округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений и наркомании
при Администрации Макушинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и наркомании при Администрации Макушинского муниципального округа (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий территориальных исполнительных органов Курганской области, органов местного самоуправления Макушинского муниципального округа, учреждений и организаций независимо от форм собственности при реализации мер в системе государственной профилактики правонарушений и наркомании.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти федерального и регионального уровня, правоохранительными органами, а так же координация деятельности органов местного самоуправления Макушинского муниципального округа и организаций по исполнению законодательства в сфере профилактики правонарушений и наркомании.

2.2. Выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках государственной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, незаконной миграцией, ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы и осужденных без изоляции от общества.

2.3. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня преступности на территории Макушинского муниципального округа.

3. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке проектов правовых актов, связанных с

решением вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, а также осуществляет разработку проектов комплексных целевых программ по профилактике правонарушений и наркомании, контроль за их выполнением.

3.2. Осуществляет проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории Макушинского муниципального округа с выработкой соответствующих рекомендаций.

3.3. Обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

3.4. Проводит сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях преступных проявлений, эффективности превентивной работы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.5. Осуществляет контроль выполнения решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и наркомании при Администрации Макушинского муниципального округа.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у территориальных исполнительных органов Курганской области, территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов местного самоуправления Макушинского муниципального округа, учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории Макушинского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Привлекать в установленном порядке должностных лиц и специалистов, а также организации для оказания практической помощи в реализации мер в системе профилактики правонарушений и наркомании, в выработке предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию этой работы.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

5.1.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Макушинского муниципального округа.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.2.2. Согласовывает повестку дня заседания Комиссии, назначает дату, время и определяет место проведения заседания Комиссии.

5.2.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.2.4. Исполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

Исполняет обязанности председателя Комиссии при его отсутствии или по его поручению.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии:

5.4.1. Осуществляет непосредственную подготовку заседаний Комиссии и оформляет протоколы ее заседаний.

5.4.2. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии.

5.4.3. Организует сбор, анализирует и систематизирует материалы, подготовленные членами Комиссии и лицами, участвующими в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии, представляет материалы на заседание Комиссии.

5.4.4. Информировывает членов Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты

заседания Комиссии, о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии.

5.4.5. Организует участие в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления Макушинского муниципального округа, а также представителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании Комиссии вопросами.

5.4.6. Осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

5.5. Иные члены Комиссии:

5.5.1. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.5.2. Вносят предложения о созыве заседаний Комиссии в проект повестки дня заседания Комиссии.

5.5.3. Знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Комиссии.

5.5.4. Выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке.

5.5.5. Задают вопросы на заседании Комиссии другим членам Комиссии и приглашенным на ее заседание лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.5.6. Вправе, в случае несогласия с принятым Комиссией решением, письменно изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5.7. Обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

5.5.8. Организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. Планирование и организация деятельности Комиссии

6.1. Организация деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на календарный год.

6.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя либо его заместителя не реже 1 раза в квартал.

6.3. На заседаниях Комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации мероприятий муниципальных подпрограмм по профилактике правонарушений и наркомании, рассмотрение вопросов, согласно Плана работы Комиссии, результатах исполнения предыдущих решений Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

7.3. Решения Комиссии по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.4. Присутствие на заседаниях Комиссии представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешаются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

8. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается должностным лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

8.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество председателя Комиссии (председательствовавшего на заседании Комиссии - в случае отсутствия председателя Комиссии), его заместителя, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии, приглашенных лиц, присутствовавших на заседании Комиссии;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии;

- фамилия, имя, отчество, выступавших на заседании Комиссии;

- принятое на заседании Комиссии решение;

- иные сведения.

В протоколе заседания Комиссии отражаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

8.3. Протокол заседания (выписки из протоколов заседаний) в течение 5 рабочих дней после их подписания направляются ответственным секретарем Комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам.

8.4. Контроль по освоению денежных средств, выделенных в рамках муниципальных программ на мероприятия, направленных на профилактику правонарушений и наркомании, осуществляет Финансовый отдел Администрации Макушинского муниципального округа.