

Российская Федерация  
Курганская область  
Макушинский район  
Глава Макушинского района

# Постановление

От 07.12.2017 г. № 555  
г. Макушино

## Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Макушинского района Курганской области

В целях реализации распоряжения Правительства Курганской области от 25 апреля 2017 года № 130-р «О мероприятиях по внедрению стандарта деятельности по созданию благоприятных условий для ведения бизнеса на уровне муниципальных образований Курганской области», в соответствии с приказом Департамента экономического развития Курганской области от 28 апреля 2017 года № 55-ОД «Об утверждении стандарта деятельности по созданию благоприятных условий для ведения бизнеса на уровне муниципальных образований Курганской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Макушинского района Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Макушинского района Дружинина В.Л.

3. Разместить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Макушинского района Курганской области на официальном сайте Администрации Макушинского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Первый заместитель  
Глава Макушинского района

В.Л.Дружинин

Приложение к постановлению  
Главы Макушинского района  
№ 555 от 07 декабря 2017 г.  
«Об утверждении Регламента  
сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории Макушинского района  
Курганской области»

## **Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Макушинского района Курганской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Макушинского района, по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Макушинского района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Макушинского района, и направлены на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией Макушинского района (далее – Администрация), снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Макушинского района по принципу «одного окна».

Принцип «одного окна» подразумевает комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию Инвестору (Инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории Макушинского района.

1.3. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- безвозмездность;
- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

1.4. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Администрация взаимодействует с другими органами исполнительной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

### **2. Основные понятия**

**Инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**Инициатор инвестиционного проекта** – физическое или юридическое лицо, обратившееся с предложением о реализации Инвестиционного проекта на территории Макушинского района.

**Инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование.

**Сопровождение инвестиционного проекта** – деятельность Администрации, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта.

**Принцип «одного окна»** – осуществление сопровождения Инвестиционного проекта Администрацией путем осуществления комплекса информационно-консультационных и организационных мероприятий.

**Институты развития** - организации, ориентированные на поддержку малого и среднего бизнеса, стимулирование экспорта, развитие передовых технологий, а также международного инвестиционного сотрудничества.

**Протокол о намерениях** – соглашение между Администрацией и Инициатором инвестиционного проекта, определяющее права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия оказания практической помощи Инициатору инвестиционного проекта на территории Макушинского района.

**Совет по улучшению инвестиционного климата** – коллегиальный совещательный орган, рассматривающий вопросы привлечения инвестиций в экономику Макушинского района.

**Инвестиционная площадка** – свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

**Инвестиционный ресурс Макушинского района** – официальный информационный ресурс об инвестиционной деятельности Макушинского района в сети Интернет.

### **3. Механизм взаимодействия Администрации с Инвесторами (Инициаторами)**

В целях комплексного решения задач в сфере инвестиционной политики на территории Макушинского района предусмотрено следующее распределение вопросов:

3.1. Формирование инвестиционной политики муниципального образования Макушинский район и курирование деятельности в сфере привлечения инвестиций осуществляет Инвестиционный уполномоченный в Макушинском районе.

3.2. Органом, уполномоченным в Администрации на рассмотрение вопросов привлечения инвестиций на территорию Макушинского района, является Инвестиционный уполномоченный в Макушинском районе – первый заместитель Главы Макушинского района, (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган выполняет следующие группы задач:

– проведение консультаций на безвозмездной основе по вопросам, возникающим при реализации Инвестиционных проектов;

– содействие в организации участия Инвестора (Инициатора) в федеральных, региональных программах развития предпринимательства, в привлечении средств инвестиционных фондов, институтов развития.

3.3. Вопросы привлечения инвестиций в экономику Макушинского района рассматриваются на заседаниях Совета по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических

проектов при Главе Макушинского района Курганской области, полномочия которого возложены на Районный Совет предпринимателей.

#### **4. Основные требования, предъявляемые к Инвестиционным проектам**

4.1. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Макушинского района, должны удовлетворять следующим условиям:

- соответствие видам экономической деятельности, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

- отсутствие негативного (превышающего допустимые нормы) воздействия на экологическую ситуацию на территории муниципального образования.

- инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории Макушинского района, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития района.

4.2. Не подлежат в рамках настоящего Регламента сопровождению Инвестиционные проекты:

- финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- связанные с вложением инвестиций в банки и иные кредитные организации, а также в страховые организации.

#### **5. Формы сопровождения Инвестиционных проектов**

Сопровождение Инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Макушинского района осуществляется куратором инвестиционного проекта в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи Инвестору (Инициатору), в т.ч.:

- рассмотрение письменных обращений Инвесторов (Инициаторов) Уполномоченным органом с привлечением (при необходимости) специалистов иных органов и организаций;

- оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Инвестиционных проектов, с участием обратившихся Инвесторов (Инициаторов);

- содействие Инвесторам (Инициаторам) в разрешении вопросов, касающихся их взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления и инфраструктурными организациями, в рамках реализации Инвестиционных проектов на территории Макушинского района;

- включение сведений об Инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории Макушинского района, на Инвестиционном ресурсе Макушинского района;

- содействие в поиске Инвесторов для реализации инвестиционных проектов, поступивших от Инициаторов инвестиционных проектов;

- предоставление Инвесторам (Инициаторам), заинтересованным в реализации собственных Инвестиционных проектов на территории Макушинского района, сводной информации в соответствии с их запросами по вопросам механизмов и инструментов поддержки со стороны федеральных, региональных институтов развития, имеющих инвестиционных площадках, государственных и (или) муниципальных услуг и услуг сетевых организаций и иным вопросам;

- иные формы в соответствии с законодательством.

#### **6. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов**

6.1 Основанием для начала сопровождения Инвестиционного проекта является обращение Инвестора (Инициатора) в Администрацию с заявкой на сопровождение Инвестиционного проекта (далее – Заявка), оформленной в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Инвестор (Инициатор) вправе по собственной инициативе представить вместе с заявкой следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

Заявка подлежит обязательной регистрации Администрацией не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и передается Инвестиционному уполномоченному Макушинского района для резолюции.

6.2. Глава Макушинского района и Инвестиционный уполномоченный на основании поступившей Заявки назначают Куратора (ответственного исполнителя) по каждому Инвестиционному проекту из числа заместителей Главы Макушинского района или начальников отделов Администрации Макушинского района в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта.

6.3. Куратор (ответственный исполнитель) Администрации в течение 3 рабочих дней с момента получения Заявки в работу:

6.3.1. Рассматривает Заявку на предмет наличия реквизитов и информации, определенных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае соответствия Заявки приложению 1 к настоящему Регламенту в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» запрашивает следующую информацию в отношении Инвестора (Инициатора):

- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае несоответствия Заявки приложению 1 к настоящему Регламенту прорабатывает с Инвестором (Инициатором) вопрос предоставления информации, необходимой для дальнейшего рассмотрения возможности сопровождения Инвестиционного проекта по принципу «одного окна». При уточнении заявки Куратор (ответственный исполнитель) осуществляет действия по запросу вышеуказанной информации. В случае не реагирования Инвестора (Инициатора) более 3 рабочих дней заявка остается без движения и возвращается Инвестору (Инициатору) с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

6.3.2. Проводит анализ соответствия заявленного Инвестиционного проекта требованиям раздела 4 настоящего Регламента.

При несоответствии Инвестиционного проекта требованиям раздела 4 настоящего Регламента Заявка возвращается Инвестору (Инициатору) с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

6.3.3. Уведомляет Инвестора (Инициатора), заявка которого соответствует приложению 1 к настоящему Регламенту, путем телефонограммы, электронного сообщения:

- о получении Заявки;
- о своих контактных данных: Ф.И.О., контактный телефон (рабочий-стационарный и сотовый), адрес электронной почты.

Определяет дату личной встречи с представителем Инвестора (Инициатора).

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявка Инвестора (Инициатора) доводится Куратором до сведения Уполномоченного органа и заинтересованных органов Администрации для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения Инвестиционного проекта по принципу «одного окна», в том числе:

- в отдел экономического развития, имущественных и земельных отношений Администрации Макушинского района – для подготовки заключения о возможности в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставления Инвестору (Инициатору) муниципального имущества, земельных участков, предварительного расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, земельным участком и (или) цены продажи муниципального имущества, земельного участка;

- в отдел архитектуры Администрации Макушинского района – для подготовки заключения о вариантах размещения объекта инвестиций на территории Макушинского района, содержащего сведения о наличии на территории, предлагаемой для реализации Инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры и их мощности, а также карты-схемы предлагаемых для размещения земельных участков;

- в отдел Администрации Макушинского района, осуществляющий регулирование в сфере реализации представленного Инвестиционного проекта – для подготовки заключения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта (отдел определяется распоряжением Администрации Макушинского района).

Заключение подготавливается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от Куратора (ответственного исполнителя). В заключении отражаются выводы, сделанные по результатам рассмотрения заявки, в том числе:

- а) о наличии конкурентных преимуществ Инвестиционного проекта;
- б) о соответствии целей реализации Инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития Макушинского района;
- в) о наличии потенциальных инвесторов, подтвердивших готовность реализовать Инвестиционный проект, или иных источников финансирования;
- г) о наличии на территории, где предполагается реализация Инвестиционного проекта, а также на прилегающей территории объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, инновационной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности;
- д) о наличии возможностей и условий реализации Инвестиционного проекта, в том числе потенциальные меры государственной поддержки, применимые к данному проекту, включая процедуры и сроки их получения.

6.5. В случае включения в заявку сведений о необходимости решения вопроса по предоставлению Инвестиционной площадки Куратором (ответственным исполнителем), Инвестиционным уполномоченным Макушинского района, другими заинтересованными органами Администрации одновременно с заключением

предоставляются предложения по размещению проекта на Инвестиционной площадке, удовлетворяющей запросы Инвестора (Инициатора).

После получения предложений по размещению производства на территории Макушинского района Инвестор (Инициатор) и Куратор (ответственный исполнитель) совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых для размещения компании площадок.

6.6. При необходимости Инвестиционный уполномоченный Макушинского района и Куратор (ответственный исполнитель) иницируют проведение заседания Районного Совета предпринимателей с приглашением Инвестора (Инициатора) для презентации проекта. Итоговый протокол заседания направляется Инвестору (Инициатору) Инвестиционным уполномоченным не позднее 5 рабочих дней после даты его проведения.

6.7. Общее время рассмотрения заявки Инвестора (Инициатора) и принятия Администрацией решения о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения Инвестиционного проекта не может превышать 20 рабочих дней со дня получения заявки.

Принятое решение доводится до Инвестора (Инициатора) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания.

6.8. После принятия Инвестором (Инициатором) решения о реализации Инвестиционного проекта на территории Макушинского района с ним может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

6.9. Куратор (ответственный исполнитель) совместно с иными участниками Регламента оказывает Инвестору консультационную, информационную, юридическую, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации Инвестиционного проекта вплоть (но, не ограничиваясь) до ввода объекта в эксплуатацию. Сроком окончания сопровождения Инвестиционного проекта является его реализация на территории Макушинского района.

6.10. При необходимости ответственный исполнитель готовит письменные обращения в федеральные, региональные органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

6.11. Для осуществления мониторинга реализации Инвестиционных проектов Куратор (ответственный исполнитель) на постоянной основе аккумулирует информацию о реализации проекта, а также информацию об осуществленных мероприятиях по сопровождению Инвестиционного проекта, размещает информацию о реализуемом проекте на инвестиционном ресурсе Макушинского района.

6.12. Ответственность за достоверность сведений о планируемых и реализуемых Инвестиционных проектах, представляемых в Администрацию Макушинского района, иным органам государственной власти и институтам развития, несет Инвестор (Инициатор).

6.13. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Макушинского района, осуществляет Инвестиционный уполномоченный Макушинского района.

Управляющий делами –  
руководитель Аппарата  
Администрации Макушинского района

Е.И. Васильева

Приложение 1 к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории Макушинского района  
Курганской области

«Главе Макушинского района

от \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ  
инициатора инвестиционного проекта

<b>I. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНИЦИАТОРЕ/ИСПОЛНИТЕЛЕ (ИНВЕСТОРЕ) ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА</b>	
Полное наименование организации (для юридических лиц); Ф.И.О. (для физических лиц)	Инициатором может быть как одно, так и несколько физических и/или юридических лиц
Почтовый адрес, контактный телефон, E-mail, сайт в интернете	
Сфера деятельности	
Ф.И.О. руководителя, контактные данные	
Контактное лицо	Контактные данные для оперативного взаимодействия по вопросам, связанным с проектом
<b>II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ</b>	
Наименование проекта	
Место реализации проекта	Макушинский район
Общая стоимость проекта	Указывается общий объем вложений в рублях
Форма реализации	<input type="checkbox"/> Новое строительство, <input type="checkbox"/> Модернизация, реконструкция, <input type="checkbox"/> Расширение действующего производства
Краткое резюме/идея проекта/цель проекта	Краткое описание идеи и сути проекта. Что именно предполагается создать в результате реализации проекта. Долгосрочные цели на три-пять лет (например, доля на рынке, используемые технологии, ноу-хау, цели импортозамещения, экспортной ориентации и др.), важнейшие факторы достижения успеха. Направления вложения средств, в чём привлекательность проекта. Актуальность выбранного направления реализации проекта. Конкурентные преимущества проекта. Использование местных сырьевых ресурсов. Возможное влияние на окружающую среду



Продукция (услуги, работы), которую планируется выпускать (оказывать, выполнять) в рамках реализации проекта	Краткое описание продукции (услуг, работ)
Срок реализации проекта, лет	Указывается планируемая или фактическая дата начала инвестиционной фазы проекта (дата начала работ) и планируемая дата завершения инвестиционных работ. Дата выхода на проектную мощность.
Этапы реализации проекта и описание текущего этапа	Опишите основные этапы реализации проекта. На какой стадии находится проект. Проект реализуемый или планируемый к реализации. Например: есть идея, план, техническое задание, прединвестиционная стадия, проработана концепция проекта, есть прототип, сформирован участок для размещения предприятия, проект вышел на рынок и т.п.
Наличие документации по проекту	<input type="checkbox"/> Концепция проекта, <input type="checkbox"/> инвестиционное предложение, <input type="checkbox"/> маркетинговые исследования, <input type="checkbox"/> техническая оценка, <input type="checkbox"/> технико-экономическое обоснование, <input type="checkbox"/> финансовая модель, <input type="checkbox"/> бизнес-план, <input type="checkbox"/> проектно-сметная документация, <input type="checkbox"/> необходимые согласования и разрешения, <input type="checkbox"/> конкурсная документация, <input type="checkbox"/> заключения государственной экспертизы, <input type="checkbox"/> акты ввода в эксплуатацию

### III. ПОТРЕБНОСТИ ДЛЯ ПРОЕКТА И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<b>ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ</b>	тыс. руб.	% от общей стоимости проекта
Общая стоимость проекта, тыс. руб.		100
в том числе:		
освоенные инвестиции:		
в том числе:		
- за счет собственных средств		
- за счёт внешних источников (указать какие: кредиты банков, субсидии, лизинг, займы государственных институтов развития и т.п.)		Указывается общий объем освоенных инвестиций в % вложенных в проект на текущую дату, с учетом НДС.
дополнительно требуемые инвестиции:		
в том числе:		
- собственные средства		
- внешние источники (указать какие: кредиты банков, субсидии, лизинг, займы)		

государственные институты развития и т.п.)		
<b>ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ, КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</b>	Наличие	Необходимость
Наличие земельного участка для реализации проекта	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Собственность <input type="checkbox"/> Аренда	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Собственность <input type="checkbox"/> Аренда
Местоположение		
Кадастровый номер земельного участка		
Категория земель		
Площадь, Га		
Срок аренды		
Площадь предполагаемой застройки, кв. м.		
Назначение возводимых зданий и сооружений		
<b>ЗДАНИЕ (ПОМЕЩЕНИЕ) ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>	Наличие	Необходимость
Наличие производственных площадей	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Название объекта (назначение)		
Местоположение		
Общая площадь (м <sup>2</sup> )		
Общее состояние и предполагаемые объемы улучшения		
Варианты использования объекта		
<b>ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ</b>	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к электросетям	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Потребляемая мощность, кВт/ч		
Категория надежности потребления		
<b>ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ</b>	Наличие	Необходимость
Необходимость подключения к теплосетям	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Источник теплоснабжения (выбрать один из вариантов)	<input type="checkbox"/> Автономное теплоснабжение <input type="checkbox"/> Центральное теплоснабжение	
Мощность, Гкал/ч		
<b>ВОДОСНАБЖЕНИЕ</b>	Наличие	Необходимость

Необходимость подключения к сетям водоснабжения	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Наличие скважины на участке		
Питьевая вода, куб. м./сут.		
Техническая вода, куб. м./сут.		
<b>СВЯЗЬ</b>	Наличие	Необходимость
Интернет, скорость		
Городская телефонная связь, количество номеров, шт.		
<b>ТРАНСПОРТ</b>	Наличие	Необходимость
Подъездные дороги	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Грузооборот автотранспортом (автомобилей/сутки, грузоподъемность)		
Наличие ж/д путей (необходимость, грузооборот вагонов/сутки)		
Количество парковочных мест, шт.		
<b>ОБОРУДОВАНИЕ</b>	Наличие	Необходимость
Производственное оборудование		Опишите потребность в оборудовании
<b>ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ</b>	Наличие	Необходимость
Потребность в трудовых ресурсах		
<b>РАБОТЫ (УСЛУГИ)</b>		
Опишите потребность в услугах третьих лиц (например, проектные работы, работы по монтажу и т.п.)		
<b>IV. ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОМ СОДЕЙСТВИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>		
Организационное содействие		
Финансовая поддержка		
Информационная поддержка		
Потребность в кадровом обеспечении проекта		
Иная поддержка		
<b>V. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА</b>		
Экономическая эффективность проекта	Чистая приведенная стоимость, Внутренняя норма доходности, Простой и дисконтированный срок окупаемости, мес., Индекс доходности, Показатели рентабельности, Расчетные значения параметров чувствительности проекта.	

Социальная эффективность проекта	Количество планируемых к созданию рабочих мест. Средний уровень заработной платы (в том числе относительно среднего уровня заработной платы по Курганской области).
Бюджетная эффективность проекта	Указывается (при наличии) расчетный и фактический объем налоговых и неналоговых доходов федерального бюджета, бюджета Курганской области, бюджета Макушинского района
Дополнительная информация	

Разрешаю публичное размещение информации об инвестиционном проекте на официальном сайте Администрации Макушинского района.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
МП  
\_\_\_\_\_ (дата) «

Приложение 2 к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории Макушинского района  
Курганской области

Перечень  
инвестиционных проектов, планируемых к реализации  
на территории Макушинского района

№	Наименование инвестиционного проекта	Наименование заявителя	Дата принятия к сопровождению	Объем инвестиций	Срок реализации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3 к Регламенту  
сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории Макушинского района  
Курганской области

СОГЛАШЕНИЕ  
о взаимодействии с инвестором по сопровождению инвестиционного проекта

Курганская область, Макушинский район «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Макушинского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Макушинского района, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (далее – Инвестор) в лице действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по сопровождению инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)  
реализуемого на территории Макушинского района по принципу «одного окна».

1.2. Реализация инвестиционного проекта будет осуществляться за счет:

\_\_\_\_\_ (собственных средств инвестора (или прописывается иное))

1.3. Место реализации проекта:

## 2. Основные направления взаимодействия

Основными направлениями взаимодействия Сторон по реализации инвестиционного проекта на территории Макушинского района являются:

2.1. Реализация мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, направленных на привлечение инвестиций в экономику Макушинского района и повышения инвестиционной привлекательности Макушинского района.

2.2. Организация мониторинга и взаимного обмена информацией по реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением.

2.3. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта.

2.4. Организация эффективной системы контроля, отчетности по реализации инвестиционного проекта.

2.5. Настоящее Соглашение, а также указанные в Соглашении направления сотрудничества и действия Сторон не направлены на ограничение сотрудничества Администрации Макушинского района с другими организациями, а также не приводит и не может привести к ограничению деятельности других лиц, оказывающих подобные Инвестору услуги, или созданию для данных лиц препятствий при самостоятельном осуществлении ими деятельности по указанным в Соглашении направлениям сотрудничества.

Заключение настоящего Соглашения не ограничивает Стороны в их праве на заключение с другими лицами, как аналогичных соглашений, так и любых иных соглашений, направленных на достижение схожих целей.

2.6. В целях реализации конкретных направлений сотрудничества Сторон могут формироваться совместные рабочие группы и (или) комиссии. При формировании рабочих групп и комиссий Стороны наделяют их полномочиями, обеспечивают им информационную и организационную поддержку.

## 3. Полномочия Сторон

3.1. Администрация Макушинского района:

3.1.1. В рамках сопровождения инвестиционного проекта:

- оказывает консультационную, информационную, организационную помощь Инвестору;

- способствует своевременному получению Инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- участвует в оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- осуществляет подготовку соглашения о сотрудничестве;

- предоставляет информацию о возможностях размещения предполагаемых инвестиционных проектов (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.), о социально-экономическом положении Макушинского района, транспортных схемах, кадровом потенциале, природных ресурсах;

- представляет информацию о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инвестор;

- сопровождает инвестиционные проекты в вопросах взаимодействия с различными уровнями власти.

3.1.2. Совершает иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта.

3.2. Инвестор:

3.2.1. Проводит комплекс организационных и согласительных мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта на территории Макушинского района;

3.2.2. Осуществляет реализацию инвестиционного проекта на территории Макушинского района, а именно:

- обеспечивает организацию работ по реализации инвестиционного проекта в намеченные сроки:

---

(перечисляются мероприятия по реализации проекта, ориентировочные сроки, объем инвестиций)

- привлекает для реализации инвестиционного проекта трудовые ресурсы из числа населения, проживающего на территории Макушинского района;

- представляет необходимую информацию в Администрацию Макушинского района о ходе реализации инвестиционного проекта для мониторинга;

- в установленные законодательством сроки представляет достоверную информацию в органы государственной статистики по формам статистического наблюдения;

- осуществляет подготовку пакета документов для участия в программах, направленных на поддержку инвестиционной деятельности;

- сообщает в Администрацию Макушинского района об изменениях в инвестиционном проекте, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса, банковских реквизитов, и иной контактной информации.

3.2.3. Определяет лицо, ответственное за реализацию настоящего Соглашения и инвестиционного проекта.

3.2.4. Совершает иные действия, необходимые для реализации инвестиционного проекта.

#### 4. Разрешение споров

4.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы не допускать возникновения разногласий.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникать в ходе реализации настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока реализации Инвестиционного проекта.

5.2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения являются его неотъемлемой частью со дня их подписания Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Макушинского района 641600 Россия, Курганская область, Макушинский район, г.Макушино, ул. Ленина, д.85,(835236) 2-06-42, ИНН _____, КПП _____,	Инвестор:
Глава Макушинского района	