**Российская Федерация**

Курганская область

**Макушинский муниципальный округ**

**Администрация Макушинского муниципального округа**

**Постановление**

от 10.07.2024г. № 344

г.Макушино

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия** **молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Макушинского муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макушинского муниципального округа Курганской области, постановлением Администрации Макушинского муниципального округа от 29.01.2021г. № 37 «О муниципальной программе Макушинского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодёжной политики в Макушинском муниципальном округе» на 2021 – 2026 годы» Администрация Макушинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Макушинского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации Макушинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации Макушинского муниципального округа.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Макушинского муниципального округа по социальным вопросам.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Макушинского муниципального округа В.П. Пигачёв

Исп. Матвеев В.А.

Тел. 20457

Разослано по списку (см. оборот)

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

к постановлению Администрации Макушинского муниципального округа

«Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Макушинского муниципального округа»

Разослано: 1. В дело – 1

 2. Прокурор – 1

 3. Отдел Образования – 1

 4. Финансовый отдел – 1

 5. Сайт Администрации ММО

Исп. Матвеев В.А.

Тел. 20457

Приложение к постановлению

Администрации Макушинского

муниципального округа

от 10.07.2024 года № 344

«Об утверждении Порядка выплаты

единовременного пособия молодым

специалистам муниципальных образо-

вательных организаций Макушинского

муниципального округа»

Порядок выплаты единовременного пособия

молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Макушинского муниципального округа

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты единовременного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Макушинского муниципального округа (далее – Порядок) определяет порядок назначения и выплаты единовременного пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций Макушинского муниципального округа (далее – молодые специалисты, единовременное пособие, образовательные организации), а также основания и порядок возврата единовременного пособия в бюджет Макушинского муниципального округа Курганской области.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка, молодым специалистом считается педагогический работник не старше 35 лет, окончивший по очной форме государственную образовательную организацию высшего или среднего профессионального образования.

2.Порядок назначения и выплаты единовременного пособия

2.1. Единовременное пособие выплачивается следующим молодым специалистам, заключившим трудовой договор о работе не менее трех лет по специальности в образовательной организации:

1) окончившим по очной форме обучения образовательную организацию высшего или среднего профессионального образования, имеющую государственную аккредитацию. Перерыв между окончанием учебного заведения и поступлением на работу в муниципальную образовательную организацию не должен составлять более 1 года. В указанный период (время после окончания профессиональной образовательной организации) не включаются: время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

2) поступившим на работу в муниципальную образовательную организацию Макушинского муниципального округа впервые по педагогической специальности по трудовому договору (без учёта прохождения практики и работы во время учёбы при очной форме обучения).

2.2. Единовременное пособие молодому специалисту назначается и выплачивается по основному месту работы независимо от объема выполняемой учебной нагрузки. Лицам, работающим по совместительству, выплата единовременного пособия не производится.

2.3. Размер единовременного пособия молодому специалисту составляет:

- молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций – 3 должностных оклада;

-молодым специалистам муниципальных дошкольных образовательных организаций – 3 должностных оклада;

-молодым специалистам муниципальных организаций дополнительного образования – 3 должностных оклада.

2.4. Молодой специалист имеет право на получение единовременного пособия на территории Макушинского муниципального округа один раз.

2.5. Стаж работы, дающий право на получение единовременного пособия молодым специалистом, составляет три года и начинает исчисляться с даты заключения трудового договора молодого специалиста с муниципальной образовательной организацией Макушинского муниципального округа.

2.6. Для молодых специалистов, ушедших в отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, или призванных на военную службу, этот период включается в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Для получения единовременного пособия молодой специалист подает руководителю образовательной организации личное заявление по форме, установленной согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Молодой специалист может подать заявление о выплате единовременного пособия в первый, второй или третий год работы в образовательной организации (в случае, если единовременное пособие ему не выплачивалось ранее), при этом обязанность молодого специалиста работать в образовательной организации в течение трех лет с даты заключения трудового договора исчисляется пропорционально уже отработанному времени.

При переходе молодого специалиста на работу из одной образовательной организации в другую образовательную организацию на территории Макушинского муниципального округа стаж работы, дающий право на получение единовременного пособия, сохраняется в случае, если перерыв между увольнением и приемом составляет не более двух недель.

2.8. Руководитель образовательной организации:

1) заключает с молодым специалистом дополнительное соглашение к трудовому договору по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором устанавливается обязанность молодого специалиста работать в образовательной организации в течение трех лет с даты заключения трудового договора (в том случае, если единовременное пособие ему будет выплачено), а также основания и порядок возврата молодым специалистом единовременного пособия в бюджет Макушинского муниципального округа Курганской области.

2) издает приказ о выплате единовременного пособия.

2.9. Для начисления и выплаты единовременного пособия руководитель образовательной организации направляет в муниципальное учреждение Финансовый отдел Администрации Макушинского муниципального округа, осуществляющий бухгалтерское обслуживание образовательных организаций (далее – Финансовый отдел), заверенные копии документов: приказ о выплате единовременного пособия с приложением копии заявления молодого специалиста о выплате единовременного пособия, трудовой договор и дополнительное соглашение, документ об образовании молодого специалиста, трудовая книжка молодого специалиста.

2.10. Выплата единовременного пособия молодым специалистам производится в срок не позднее двух месяцев со дня поступления в Финансовый отдел приказа о выплате единовременного пособия с приложениями.

Источником выплаты является бюджет Макушинского муниципального округа Курганской области по разделу «Образование». Налог на доходы физических лиц с суммы единовременного пособия, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, удерживается и перечисляется Финансовым отделом.

2.11. Средства единовременного пособия перечисляются на банковский счет молодого специалиста открытого в банковской или иной кредитной организации.

3.Основания и порядок возврата единовременного пособия

3.1.В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора, по основаниям, предусмотренным:

- пунктом 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ (по соглашению сторон);

- пунктом 3 статьи 77, статьей 80 Трудового кодекса РФ (по инициативе работника);

- пунктом 4 статьи 77, пунктами 3, 5-8, 11 статьи 81 Трудового кодекса РФ (по инициативе работодателя);

- пунктом 6 статьи 77 Трудового кодекса РФ;

- пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса РФ;

- пунктом 1 статьи 336 Трудового кодекса РФ;

- пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ

молодой специалист, получивший выплату единовременного пособия, обязан в течение месяца с даты расторжения трудового договора возвратить денежные средства, полученные им в качестве единовременного пособия.

3.2. В случае невозврата молодым специалистам единовременного пособия в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора добровольно, Администрация Макушинского муниципального округа вправе потребовать возврата денежных средств, полученных в качестве выплаты единовременного пособия в судебном порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку выплаты

единовременного пособия молодым

специалистам муниципальных образо-

вательных организаций Макушинского

муниципального округа

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название образовательной организации

от гражданина (ки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выплатить единовременное пособие мне,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

в размере трех должностных окладов в соответствии с [муниципальной программой](http://ivo.garant.ru/document/redirect/24157064/1000) «Развитие образования и реализация государственной молодёжной политики в Макушинском муниципальном округе» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Администрации Макушинского муниципального округа от 29.01.2021г. № 37.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копию документа об образовании;

3) копию трудового договора;

4) копию дополнительного соглашения к трудовому договору с обязательством работать в образовательной организации в течение трех лет;

4) копию приказа о приеме на работу с указанием специальности.

С условиями работы в образовательной организации не менее 3 (трех) лет ознакомлен. В случае нарушения данного условия обязуюсь вернуть сумму единовременного пособия в полном объеме в течение одного месяца с даты расторжения трудового договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Приложение № 2 к Порядку выплаты

единовременного пособия молодым

специалистам муниципальных образо-

вательных организаций Макушинского

муниципального округа

Дополнительное соглашение

к трудовому договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Работодателя)

в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество руководителя)

действующего на основании Устава, зарегистрированного инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Кургану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации Устава)

именуемого в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

занимающий(ая) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, серия) (когда, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «молодой специалист» с другой стороны,

заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1.Предмет дополнительного соглашения

 1.1.В соответствии с настоящим дополнительным соглашением молодой специалист, освоивший образовательную программу по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, уровень образования, наименование профессии, направления подготовки (специальности),

в образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации),

обязуется проработать у Работодателя 3 (три) года с даты заключения трудового договора.

На основании приказа образовательной организации Администрация Макушинского муниципального округа выплачивает молодому специалисту единовременное пособие в размере 3 (трех) должностных окладов в рамках реализации муниципальной программы Макушинского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодёжной политики в Макушинском муниципальном округе» на 2021 – 2026 годы».

Налог на доходы физических лиц с суммы единовременного пособия в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, удерживается и перечисляется муниципальным учреждением Финансовый отдел Администрации Макушинского муниципального округа.

2.Обязательства сторон

2.1. Работодатель обеспечивает трудоустройство молодого специалиста в образовательной организации на срок не менее 3 (трёх) лет на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, с выплатой заработной платы.

2.2. Работодатель информирует Финансовый отдел Администрации Макушинского муниципального округа о прекращении трудового договора с молодым специалистом в течение трех рабочих дней с даты прекращения трудового договора с указанием основания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Работник обязуется проработать в образовательной организации не менее 3 (трёх) лет с момента назначения на должность.

2.4. Работник возвращает в течение 1 (одного) месяца в бюджет Макушинского муниципального округа Курганской области предоставленное единовременное пособие в полном объеме в случае расторжения трудового договора до истечения трех лет со дня приема на работу

2.5. В случае если единовременное пособие не возвращено в установленный срок, оно взыскивается в судебном порядке.

3.Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему дополнительному соглашению взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим дополнительным соглашением.

4. Срок действия дополнительного соглашения

4.1. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения обязательств каждой из сторон.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, идентичного содержания, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Возникающие при исполнении условий настоящего дополнительного соглашения разногласия и споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6.Адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:Наименование организацииЮридический адресИНН ТелефонПодпись  | Молодой специалист:ФИОАдрес регистрации Паспорт Дата рождения ИНН Страховой номер ПФРПодпись  |