**Российская Федерация**

Курганская область

**Макушинский муниципальный округ**

**Администрация Макушинского муниципального округа**

**Постановление**

от 19.12.2024г. № 706

г.Макушино

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка осуществления выплаты стипендий студентам,** **обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Администрации Макушинского муниципального округа от 29.01.2021г. № 37 «О муниципальной программе Макушинского муниципального округа «Развитие образования и реализация государственной молодёжной политики в Макушинском муниципальном округе» на 2021 – 2026 годы» Администрация Макушинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления выплаты стипендий студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации Макушинского муниципального округа в информационно-коммуни-кационной сети Интернет.

3.Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на начальника Отдела образования Администрации Макушинского муниципального округа.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Макушинского муниципального округа по социальным вопросам.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Макушинского муниципального округа В.П. Пигачёв

Исп. Матвеев В.А.

Тел. 20457

Разослано по списку (см. оборот)

СПРАВКА – РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Макушинского муниципального округа

«Об утверждении Порядка осуществления выплаты стипендий студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении»

Разослано: 1. В дело – 1

 2. Прокурор – 1

 3. Отдел образования – 1

 4. Финансовый отдел – 1

 5. Сайт Администрации ММО

Исп. Матвеев В.А.

Тел.20457

Приложение к постановлению

Администрации Макушинского

муниципального округа

от 19.12.2024 года № 706 «Об

утверждении Порядка осуществления

выплаты стипендий студентам, обучаю

щимся на педагогических специально

стях в образовательных организациях

среднего профессионального и высшего

образования по договорам о целевом

обучении»

Порядок осуществления выплаты стипендий студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления выплаты стипендий студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении (далее – Порядок), определяет порядок выплаты и размер стипендий студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении (далее – студенты, договоры о целевом обучении), а также основания и порядок возврата денежных средств, выплаченных студентам в качестве стипендии.

1.2. В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в виде выплаты стипендии.

1.3. Выплата стипендии студентам производится в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между студентом и любой образовательной организацией, расположенной на территории Макушинского муниципального округа (далее – образовательная организация) или между студентом и муниципальным учреждением Отдел образования Администрации Макушинского округа (далее – Отдел образования).

1.4. Выплата стипендии производится студентам, поступившим на обучение в рамках квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации или количеством мест для приема на целевое обучение (далее – квота) и студентам, поступившим на обучение не в рамках квоты.

2.Порядок осуществления выплаты стипендий студентам,

поступившим на обучение по квоте

2.1. Назначение стипендий студентам, поступившим на обучение по квоте, осуществляется на основании распоряжения Администрации Макушинского муниципального округа по представлению Отдела образования с месяца зачисления в образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования и до завершения обучения.

2.2. Для получения стипендии студент обращается в Отдел образования с заявлением (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования о зачислении;

2) копия лицевого счета;

3) копия паспорта;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.3. По окончании каждого семестра (полугодия) студент предоставляет в Отдел образования копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией среднего профессионального или высшего образования.

2.4. На основании представленных документов Отдел образования в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, разрабатывает проект распоряжения Администрации Макушинского муниципального округа о назначении стипендий.

Размер стипендии студентам, поступившим на обучение по квоте, устанавливается на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренной частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

Студентам, принятым на 1-й курс обучения стипендия назначается на весь период первого семестра (полугодия) вне зависимости от успехов в учебе.

Начиная со второго семестра (полугодия) и до окончания обучения стипендия назначается студентам, соответствующим следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

2.5. Выплата стипендии студентам производится Администрацией Макушинского муниципального округа ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет студента. Период выплаты стипендии с 1 сентября по 30 июня в течение всех лет учебы студента.

2.6. Первая выплата стипендии осуществляется после предъявления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Последующие выплаты стипендий, начиная со второго семестра (полугодия) первого курса и до окончания обучения осуществляются после предъявления документа, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.7. Выплата ежемесячной стипендии прекращается:

1) в случае расторжения договора о целевом обучении;

2) в случае отчисления студента из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

3) наличие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;

4) неудовлетворительного результата промежуточной аттестации;

5) наличие академической задолженности.

2.8. Студенты, получающие стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещают Отдел образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

2.9. При наличии оснований для прекращения выплаты стипендии Отдел образования в течение 15 дней с момента возникновения указанных оснований готовит соответствующее представление и направляет его в Администрацию Макушинского муниципального округа, а также готовит проект распоряжения о прекращении выплаты стипендии студенту.

3.Порядок осуществления выплаты стипендий студентам,

поступившим на обучение не в рамках квоты

3.1. Назначение стипендий студентам, поступившим на обучение не в рамках квоты, осуществляется на основании распоряжения Администрации Макушинского муниципального округа по представлению Отдела образования по окончании каждого семестра (полугодия) до завершения обучения.

3.2. Для получения стипендии студент обращается в Отдел образования с заявлением (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования о зачислении;

2) копия лицевого счета;

3) копия паспорта;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

5) согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.3. По окончании каждого семестра (полугодия) студент предоставляет в Отдел образования копию зачетной книжки, заверенную образовательной организацией среднего профессионального или высшего образования.

3.4. На основании представленных документов Отдел образования в течение 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, разрабатывает проект распоряжения Администрации Макушинского муниципального округа о назначении стипендий.

Размер стипендии студентам, поступившим на обучение не в рамках квоты, составляет 3000 рублей по итогам каждого семестра (полугодия).

Стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

Студентам, принятым на 1-й курс обучения стипендия назначается по итогам первого семестра (полугодия) вне зависимости от успехов в учебе.

Начиная со второго семестра (полугодия) и до окончания обучения стипендия назначается студентам, соответствующим следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

3.5. Выплата стипендии студентам производится Администрацией Макушинского муниципального округа, не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра (полугодия), путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет студента. Стипендия выплачивается в течение всех лет учебы студента.

3.6. Первая выплата стипендии осуществляется после предъявления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Последующие выплаты стипендий, начиная со второго семестра (полугодия) первого курса и до окончания обучения осуществляются после предъявления документа, указанного в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.7. Выплата стипендии прекращается:

1) в случае расторжения договора о целевом обучении;

2) в случае отчисления студента из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

3) наличие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;

4) неудовлетворительного результата промежуточной аттестации;

5) наличие академической задолженности.

3.8. Студенты, получающие стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещают Отдел образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

3.9. При наличии оснований для прекращения выплаты стипендии Отдел образования в течение 15 дней с момента возникновения указанных оснований готовит соответствующее представление и направляет его в Администрацию Макушинского муниципального округа, а также готовит проект распоряжения о прекращении выплаты стипендии студенту.

4.Порядок возврата выплаченной стипендии в случаях расторжения

договора о целевом обучении и основания освобождения студента от исполнения обязательств по возврату выплаченной стипендии и обязательств по трудоустройству

4.1. При отчислении студента из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, а также в случае расторжения договора о целевом обучении, студент в соответствии с договором о целевом обучении возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме путем перечисления денежных средств на счет Администрации Макушинского муниципального округа не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии. При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются Администрацией Макушинского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

4.2. Основаниями для освобождения студента от исполнения обязательств по освоению образовательной программы, возникшими не ранее даты заключения договора о целевом обучении являются:

1) осуществление студентом ухода за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если студент обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

2) студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если студент обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе студента в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с договором о целевом обучении;

3) студент признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

4) ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее – лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) приостановление действия лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) лишение организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по образовательной программе (далее – государственная аккредитация);

8) истечение срока действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) приостановление действия государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации среднего профессионального или высшего образования обязан заключить с образовательной организацией, расположенной на территории Макушинского муницпального округа, трудовой договор не позднее чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации и отработать в ней не менее 3 лет.

4.4. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству в образовательную организацию, расположенную на территории Макушинского муницпального округа, за исключением случаев, установленных пунктом 4.5. настоящего Порядка, студент в соответствии с договором о целевом обучении обязан возместить в полном объеме на счет Администрации Макушинского муниципального округа в течение трех месяцев по окончании образовательной организации среднего профессионального или высшего образования выплаченную ему за все время обучения стипендию. При отказе от возврата выплаченной стипендии денежные средства взыскиваются Администрацией Макушинского муниципального округа в установленном законодательством порядке.

4.5. Основаниями для освобождения студента от исполнения обязательств по трудоустройству, возникшими не ранее даты заключения договора о целевом обучении, являются:

1) студент не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности, предусмотренной договором о целевом обучении;

2) организация-работодатель, являющаяся стороной договора о целевом обучении или указанная в договоре о целевом обучении, прекратила осуществление вида экономической деятельности, указанного в договоре о целевом обучении, или ликвидирована.

4.6.Исполнение обязательства Студента по осуществлению трудовой деятельности приостанавливается по его инициативе по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

1) у студента выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) студент осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

3) студент является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

4) студент осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что указанные граждане не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

5) студент признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

6) студент осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

7) беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска – на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

8) студент является временно нетрудоспособным более одного месяца;

9) студент проходит военную службу по призыву (на период прохождения военной службы по призыву).

Приостановление исполнения обязательства по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта, не осуществляется, если отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляются по месту осуществления трудовой деятельности, установленному договором о целевом обучении.

Если основание для приостановления исполнения обязательств по договору о целевом обучении устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по договору о целевом обучении возобновляется и действует до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, за исключением периода, на который исполнение обязательств было приостановлено. Если указанное основание не устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, договор о целевом обучении расторгается, стороны договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

4.7.Источником выплаты стипендии студентам является бюджет Макушинского муниципального округа Курганской области по разделу «Образование». Налог на доходы физических лиц с суммы стипендии, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, удерживается и перечисляется Финансовым отделом Администрации Макушинского муниципального округа.

Приложение 1 к Порядку осуществления

выплаты стипендий студентам, обучаю

щимся на педагогических специально-

стях в образовательных организациях

среднего профессионального и высшего

образования по договорам о целевом

обучении, утвержденному постановле-

нием Администрации Макушинского му-

ниципального округа

Начальнику Отдела Образования

Администрации Макушинского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне стипендию на период обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по договору о целевом обучении от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_\_, заключенному

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, с которой студент заключил договор о целевом обучении)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка из образовательной организации среднего профессионального или высшего образования о зачислении;

2) копия лицевого счета;

3) копия паспорта;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

5) согласие на обработку персональных данных.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку осуществления

выплаты стипендий студентам, обучаю

щимся на педагогических специально-

стях в образовательных организациях

среднего профессионального и высшего

образования по договорам о целевом

обучении, утвержденному постановле-

нием Администрации Макушинского му-

ниципального округа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о выдавшем органе)

даю согласие на обработку персональных данных Отделу образования и Администрации Макушинского муниципального округа в целях назначения стипендии по договору о целевом обучении от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, с которой студент заключил договор о целевом обучении)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в представленных документах на назначение стипендии.

Действия с персональными данными включают в себя обработку: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания обучения в образовательной организации по договору о целевом обучении от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, с которой студент заключил договор о целевом обучении)

Согласие может быть отозвано мною в любое на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)